

# **MANUAL DE NAVEGAÇÃO**

## **Portal da Transparência**

### **CACIMBA DE DENTRO-PB**

## **APRESENTAÇÃO**

Este é o Manual de navegação do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis no portal da transparência do ente.

Nesse manual também será especificado como se dá o uso do sistema de Serviço eletrônico de Informação ao Cidadão – e-SIC.

O portal foi concebido para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos.

Aproveite a navegação!

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>CABEÇALHO .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2</b>	<b>MENU PRINCIPAL.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>SEÇÃO CONTABILIDADE .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4</b>	<b>SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>1.5</b>	<b>Seção outros fundos .....</b>	<b>7</b>
<b>1.6</b>	<b>RODAPÉ.....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>E-SIC .....</b>	<b>8</b>

## 1 PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A página inicial, disponível no endereço: <http://transparencia.cacimbadedentro.pb.gov.br>, é composta de:

- Cabeçalho;
  - Menu principal;
  - Seção Contabilidade;
  - Seção Acesso à Informação;
  - Seção Outros Fundos
- Rodapé (mapa do site)

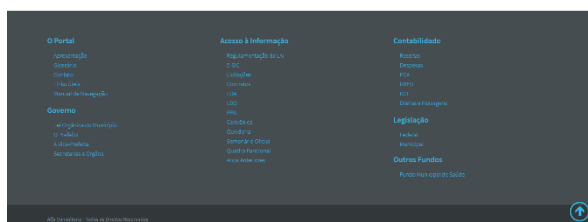
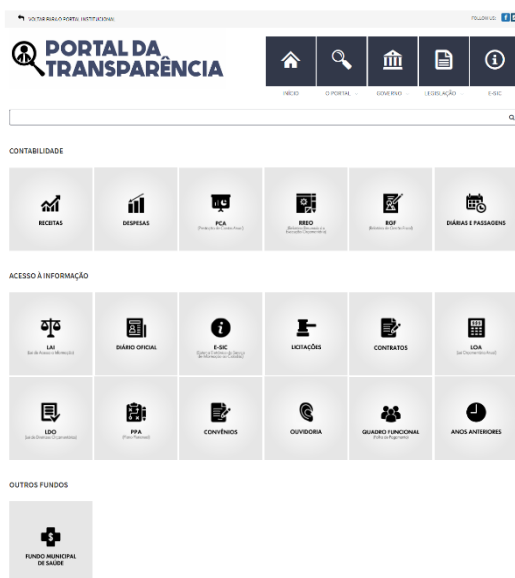


Figura 1 - Página inicial - Portal da Transparência

## 1.1 CABEÇALHO

Nessa área é disponibilizado o link **Voltar Para o Portal Institucional** que, quando acionado, direciona o usuário para o site institucional do ente. No extremo esquerdo é disponibilizado as redes sociais no ente.

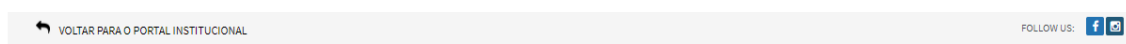


Figura 2 - Cabeçalho

## 1.2 MENU PRINCIPAL

Nessa área é disposto os menus institucionais do portal da transparência, composto de:

- Botão **Início** – que encaminha o usuário para a página principal do portal da transparência, conforme ele vai navegando nas páginas do site;
- Menu **O Portal** – contém informações gerais sobre o portal, como: apresentação, glossário, contato, links úteis e perguntas frequentes;
- Menu **Governo** – aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente;
- Menu **Legislação** – disponibiliza ao cidadão a legislação federal e municipal que regula o acesso à informação;
- Botão **e-SIC** – direciona o usuário até a página principal do sistema e-SIC, aonde o cidadão poderá fazer uma solicitação de informação ao ente. Para saber mais detalhes da usabilidade do sistema e-SIC veja o item 2 deste manual.



Figura 3 - Menu principal

## 1.3 SEÇÃO CONTABILIDADE

Nessa seção são contempladas as informações referentes a receitas, despesas, prestação de contas anual, relatório de execução orçamentária, relatório de gestão fiscal e despesas com diárias do ente.

CONTABILIDADE



Figura 4 - Seção contabilidade

### 1.4 SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO

Nessa seção são disponibilizados ao cidadão vários canais de acesso à informação, a exemplo dos canais de atendimento direto ao cidadão: e-SIC e Ouvidoria; a legislação municipal que regula o acesso à informação: LAI; assim como, as leis orçamentárias (LOA, LDO e PPA) e o diário oficial; e ainda, informações sobre quadro funcional do ente, convênios, contratos e licitações.

ACESSO À INFORMAÇÃO



Figura 5 - Seção Acesso à informação

## 1.5 SEÇÃO OUTROS FUNDOS

Nessa seção são disponibilizadas as informações contábeis dos fundos independentes da prefeitura

### OUTROS FUNDOS



## 1.6 RODAPÉ

No rodapé do portal é disponibilizado o mapa do site, com todos os menus, acesso e todos os itens das seções contabilidade e acesso à informação.

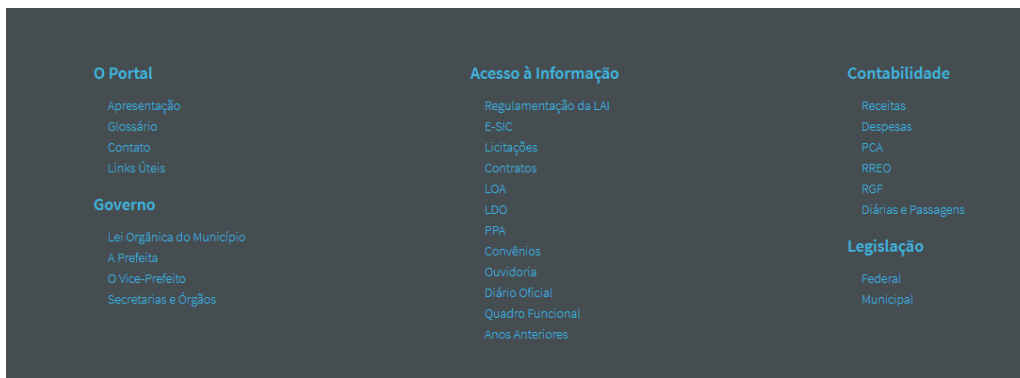


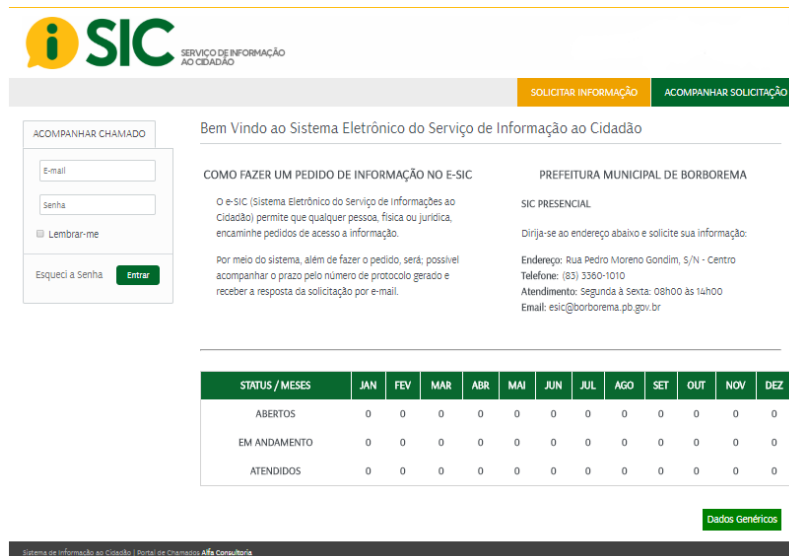
Figura 6 - Rodapé

## **2 E-SIC**

O sistema e-SIC é o serviço de informação eletrônico de informação ao cidadão, regulamentado por lei federal e municipal. Através dele o cidadão pode solicitar qualquer tipo de informação sobre os atos do ente, o qual tem obrigação de fornecer os dados solicitados, exceto em casos específicos em que haja previsão de sigilo a fim de não prejudicar o bem comum.



Na página principal do e-SIC, além de poder solicitar e acompanhar uma solicitação, o cidadão pode verificar o **Relatório Estatístico**, com os quantitativos de solicitações feitas no sistema e o status de cada um, como também, os **Dados Genéricos** que, quando acionado, leva o usuário a área onde ficam os relatórios com os dados genéricos dos solicitantes, conforme solicita o MPF.



**SIC** SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

**SOLICITAR INFORMAÇÃO** **ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO**

Bem Vindo ao Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

**ACOMPANHAR CHAMADO**

E-mail:

Senha:

Lembrar-me

Esqueci a Senha

**COMO FAZER UM PEDIDO DE INFORMAÇÃO NO E-SIC**

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORBOREMA**

**SIC PRESENCIAL**

Dirija-se ao endereço abaixo e solicite sua informação:

Endereço: Rua Pedro Moreno Gondim, 5/N - Centro  
 Telefone: (83) 3360-1010  
 Atendimento: Segunda à Sexta: 08h00 às 14h00  
 Email: esic@borborema.pb.gov.br

STATUS / MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ABERTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM ANDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENDIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

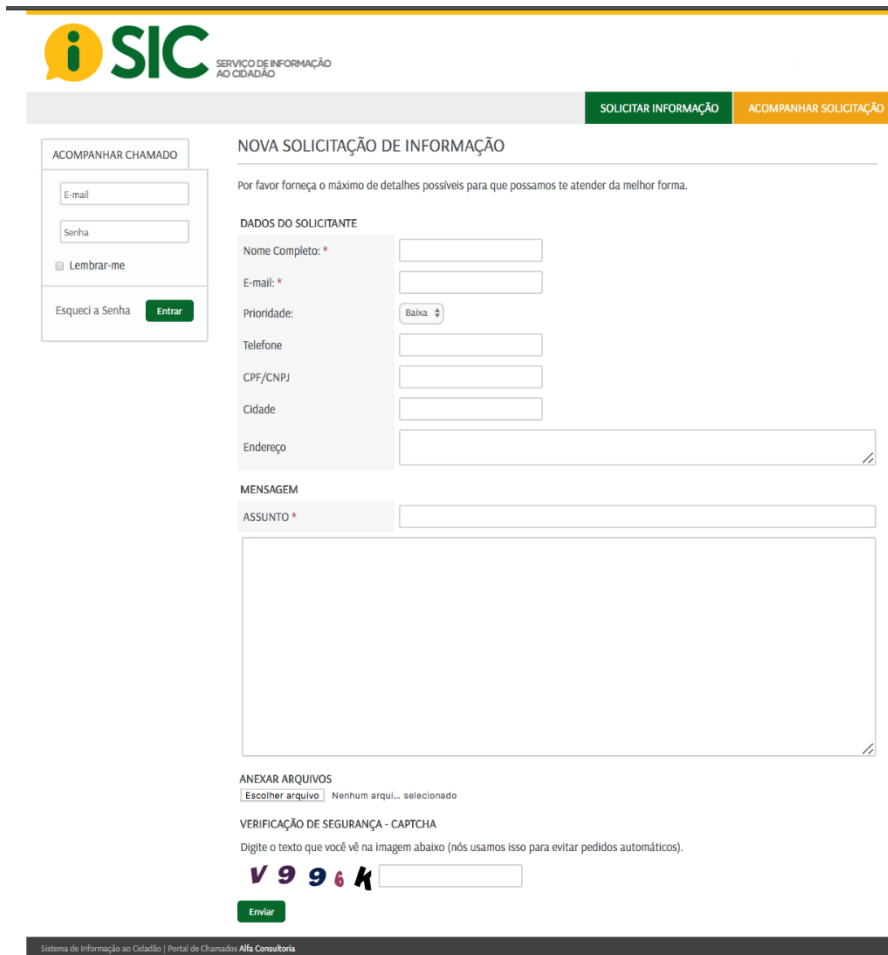
Sistema de Informação ao Cidadão | Desenvolvido por Oramundo Alfa Consultoria

Figura 7 - Página principal sistema e-SIC

Para solicitar uma informação o cidadão deve acionar o botão **Solicitar Informação**. No passo seguinte o cidadão deverá inserir algumas informações para que o ente possa atendê-lo de forma mais efetiva, seguido da descrição da sua solicitação.

Ao final do processo, o cidadão receberá um protocolo para que possa acompanhar o atendimento da demanda. Para acompanhar a solicitação, basta que ele insira os dados de acesso na área **Acompanhar chamado**.

Os dados de acesso são: o email informado, e a senha é o número de protocolo informado pelo sistema no fim do processo. Caso o cidadão não informe um email, ele poderá entrar em contato por telefone ou presencialmente com o ente, informar o protocolo e o servidor responsável informará o status do atendimento.



The screenshot shows the 'NOVA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO' form. On the left, there is a 'ACOMPANHAR CHAMADO' section with fields for 'E-mail' and 'Senha', a 'Lembrar-me' checkbox, and an 'Entrar' button. The main form area includes a header with 'SOLICITAR INFORMAÇÃO' and 'ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO' buttons. Below the header, there is a message: 'Por favor forneça o máximo de detalhes possíveis para que possamos te atender da melhor forma.' The 'DADOS DO SOLICITANTE' section contains fields for 'Nome Completo: \*', 'E-mail: \*', 'Prioridade:' (with a dropdown menu set to 'Baixa'), 'Telefone', 'CPF/CNPJ', 'Cidade', and 'Endereço'. Below this is the 'MENSAGEM' section with an 'ASSUNTO \*' field and a large text area. At the bottom, there is an 'ANEXAR ARQUIVOS' section with a file selection button, a 'VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA - CAPTCHA' section with a text input field and a 'Enviar' button, and a footer with the text 'Sistema de Informação ao Cidadão | Portal de Chamados Alfa Consultoria'.

Figura 8 - Detalhes da solicitação